|  |
| --- |
| Приложение УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации города от 29.04.2025 №618  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»

1. Общие положения

1.1. Положение о Координационном совете по взаимодействию
с Общероссийским общественно-государственным движением детей
и молодежи «Движение первых» (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности Координационного совета по взаимодействию
с Общероссийским общественно-государственным движением детей
и молодежи «Движение первых» (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим координационным органом, созданным с целью обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула и организаций города Барнаула
с Общероссийским общественно-государственным движением детей
и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=10.03.2025) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=119942&date=10.03.2025) городского округа - города Барнаула Алтайского края, Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

2. Функции, права и обязанности Совета

2.1. К функциям Совета относится:

координация органов местного самоуправления города Барнаула, муниципальных учреждений города Барнаула по вопросам взаимодействия с местным и первичными отделениями Движения Первых;

содействие вовлечению в работу местного отделения Движения Первых детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории города Барнаула;

содействие осуществлению местным отделением Движения Первых деятельности в сфере профессиональной ориентации детей и молодежи
с привлечением местных организаций-работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула;

осуществление взаимодействия с представителями родительских сообществ для решения задач воспитания детей и молодежи;

разработка предложений по вопросам поддержки детских и молодежных инициатив и проектов;

оказание содействия Движению Первых в проведении мероприятий на территории города Барнаула.

2.2. Для исполнения возложенных функций Совет имеет право:

рассматривать вопросы в пределах своей компетенции и принимать по ним решения, носящие рекомендательный характер;

взаимодействовать с региональным, местным и первичными отделениями Движения Первых;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию
у организаций и должностных лиц в пределах их компетенции;

приглашать к участию на заседания Совета и заслушивать на них представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций, иных заинтересованных лиц, не входящих в состав Совета.

2.3. Совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. Состав и структура Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей органов местного самоуправления города Барнаула, муниципальных учреждений города Барнаула и иных организаций, местного и первичных отделений Движения Первых.

3.2. Совет создается в составе не менее 15 человек. Состав Совета утверждается и изменяется постановлением администрации города Барнаула. Не подлежит включению в состав Совета лицо, признанное иностранным агентом.

В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Совета.

3.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель,
в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. Председатель Совета:

созывает заседания Совета;

осуществляет общее руководство Советом, не позднее чем за четыре рабочих дня до дня заседания Совета утверждает повестку и назначает дату заседания Совета, знакомится с материалами предстоящего заседания;

привлекает к работе Совета заинтересованных лиц и организации;

объявляет о начале и об окончании заседания Совета, обеспечивает порядок на заседании Совета;

предоставляет слово для выступлений членам Совета и приглашенным лицам;

выносит на голосование предложения членов Совета и приглашенных лиц;

подводит итоги голосования и оглашает принятые на заседании Совета решения;

подписывает протоколы заседаний Совета.

3.5. Заместитель председателя Совета:

исполняет обязанности председателя Совета в случае его временного отсутствия;

оказывает содействие председателю в организации работы Совета;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Совета
в целях реализации задач, предусмотренных Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

3.6. Секретарь Совета:

не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Совета формирует повестку заседания и представляет ее председателю Совета для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию Совета;

не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания информирует членов Совета и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Совета, направляет по электронной почте (при наличии) или вручает нарочно (в случае отсутствия электронной почты) повестку
и материалы предстоящего заседания членам Совета и приглашенным лицам;

перед началом заседания обеспечивает регистрацию членов Совета, приглашенных лиц;

ведет протоколы заседаний Совета, оформляет, подписывает их
и передает для подписания председателю Совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

В отсутствие секретаря Совета его полномочия осуществляет один из членов Совета, назначенный председателем Совета.

3.7. Члены Совета:

вносят предложения в повестку заседания Совета;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным
на обсуждение Совета;

вносят предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета;

голосуют по предложениям, вынесенным на обсуждение Совета;

осуществляют иные полномочия по поручению председателя Совета
в целях реализации функций, предусмотренных Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Порядок работы и принятие решений Советом

4.1. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по образованию города Барнаула.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4. Приглашаемые на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

4.6. Каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Протокол подписывается секретарем и председателем Совета в течение пяти рабочих дней со дня его оформления.